

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр образования № 14»**

г. Тула, п. Менделеевский, ул. Ленина, д.11

E-mail: tula-co14@tularegion.org

Тел. (4872) 33-02-53

**ПРИКАЗ**

30.08.2022

№ 261-а

г.Тула

Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования ТО от 30.08.2022 № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2022-2023 учебном году (приложение 1)
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 2).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 11.10.2022 на 2 уроке;
  - по математике 13.10.2022 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 18.10.2022 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет №30.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 11.10.2022 на 2 уроке;
  - по биологии 13.10.2022 на 2 уроке;
  - по математике 18.10.2022 на 2 уроке;
  - по истории 20.10.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: кабинет №26.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 11.10.2022 на 2,3 уроке;
  - по математике 13.10.2022 на 2 уроке;
  - по двум предметам по случайному выбору 04.10 и 06.10 2022 г на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: кабинет № 29;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 04.10.2022 на 2,3 уроке;
  - по математике 06.10.2022 на 2,3 уроке;
  - по английскому языку 13,14.10.2022 на 3 уроке.

– по двум предметам по случайному выбору 18.10 и 20.10. 2022 на 2,3 уроке;  
 9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: кабинет № 34;  
 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.10.2022 на 2,3 уроке;
- по математике 19.10.2022 на 2,3 уроке;
- по двум предметам по случайному выбору с 11.10. и 13.10.2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения: кабинет № 31;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по Центру образования Новикову И.В., заместителя директора по УВР.

13. Школьному координатору проведения ВПР Новиковой И.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Новикова И.В.– председатель комиссии; Усова Т.И. – член комиссии; Пильгунова М.Ю. – член комиссии; Коновалова Н.М. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Новикова И.В.– председатель комиссии; Усова Т.И. – член комиссии; Халикова В.А. – член комиссии; Цибулина К.Ю. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Новикова И.В.– председатель комиссии; Прохорова С.В. – член комиссии; Прохорова Ю.М. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Новикова И.В.– председатель комиссии; Прохорова С.В. – член комиссии; Прохорова Ю.М. – член комиссии;
	7	
История	5	Новикова И.В. – председатель комиссии; Дорожкина Т.Н. – член комиссии; Илюшкина Ю.В.. – член комиссии;
	6	
	7	
Обществознание	6	Новикова И.В. – председатель комиссии Дорожкина Т.Н. – член комиссии; Илюшкина Ю.В. – член комиссии;
	7	
Окружающий мир	5	Новикова И.В.– председатель комиссии; Петракова И.Н.– член комиссии; Усова Т.И. – член комиссии;
Английский язык	8	Новикова И.В.– председатель комиссии; Козенкова О.Л.. – член комиссии; Козенкова О.Л... – член комиссии;
Физика	7	Новикова И.В.– председатель комиссии; Бровкина А.С. – член комиссии; Цибулина К.Ю. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в центре образования в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- **в 5 классе в кабинете № 30** при проведении ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру – Бровкину А.С., учителя информатики;

- **в 6 классе в кабинете № 26** при проведении ВПР по русскому языку, истории, биологии – Халикову В.А., учителя математики, по математике - Колоскову Г.В., учителя физической культуры.

- **в 7 классе в кабинете № 29** при проведении ВПР по русскому языку, математике и двум предметам по случайному выбору Колоскову Г.В., учителя физической культуры.

- **в 8 классе в кабинете № 34** при проведении ВПР по русскому языку, математике и двум предметам по случайному выбору - Прохорову Ю.М., учителя биологии.

- по английскому языку – Бровкину А.С. – учителя информатики.

- **в 9 классе в кабинете №31** при проведении ВПР по математике и двум предметам по случайному выбору – Коновалову Н.М., учителя русского языка и литературы, по русскому языку – Колоскову Г.В., учителя физической культуры.

14..Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Новиковой И.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Новиковой И.В.

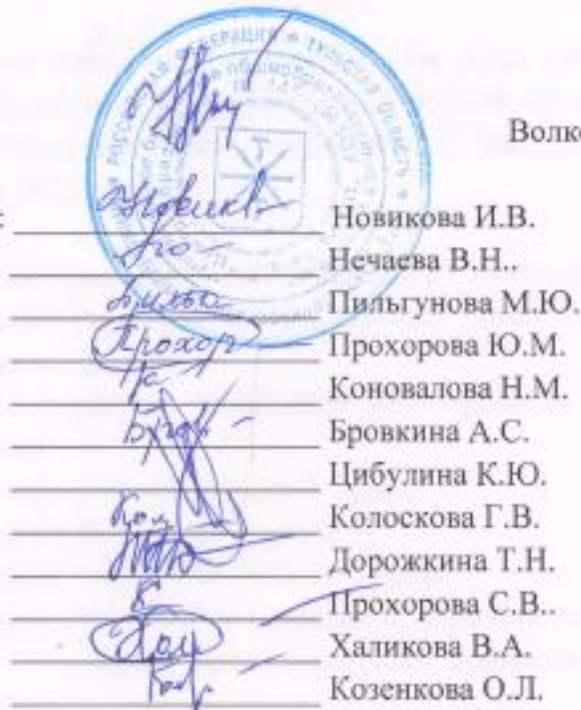
15. Обеспечить хранение работ участников до 2025 года.

16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ Галактионова Ю.А., педагога – организатора ОБЖ.

Директор

Волкова Н.А.

С приказом ознакомлены:



Новикова И.В.  
Нечаева В.Н..  
Пильгунова М.Ю.  
Прохорова Ю.М.  
Коновалова Н.М.  
Бровкина А.С.  
Цибулина К.Ю.  
Колоскова Г.В.  
Дорожкина Т.Н.  
Прохорова С.В..  
Халикова В.А.  
Козенкова О.Л.