

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 14»

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 30.08.2024

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» создается на базе МБОУ «ЦО №14» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181), методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.07.1997г № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую МБОУ «ЦО №14» родителям (законным представителям) детей 6- 7 летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором МБОУ «ЦО №14».
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными целями работы «Школы будущего первоклассника» являются:
 - успешная адаптация детей к обучению в МБОУ «ЦО №14»;
 - развитие личности ребенка;
 - разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
 - развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в учебную деятельность;
 - развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.
- 2.2. Задачи:

- создание комфортного микроклимата (психологического, педагогического) для обучения учащихся;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательной активности обучающихся;
- развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению;
- развитие речи детей и мелкой моторики рук;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

3.1. Формирование групп «Школы будущего первоклассника» осуществляется на добровольной основе по заявлениям родителей (законных представителей) первоклассника», заключают с образовательным учреждением договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «ЦО №14».
- 4.2. Ежедневно проводятся занятия по направлениям: математика, подготовка руки к письму, развитие речи, психологическая подготовка ребёнка к обучению в первом классе. Продолжительность занятий составляет 30 минут (не менее 5 минут - динамическая пауза).
- 4.5. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 25 в группе.
- 4.6. При организации занятий с детьми используется программа адаптации детей к школе «Введение в школьную жизнь» Г.А.Цукерман, К.Н.Поливановой.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

И

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги.
- 5.1.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «ЦО №14».
- 5.1.3. Сообщать администрации школы об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.1.4. Извещать администрацию школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- 5.1.5. Обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- 5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 5.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

VI. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в «Школе будущего первоклассника».

6.2. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в «Школе будущего первоклассника» через Сбербанк России.

6.3. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором учреждения.

6.4. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника».

6.5. Если ребенок, посещающий «Школу будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни производится корректировка оплаты в следующем месяце.

VII. УПРАВЛЕНИЕ « ШКОЛОЙ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА »

7.1. Администрация МБОУ «ЦО №14» отвечает за создание необходимых условий для проведения занятий по подготовке детей к школе, за подбор кадров для работы с дошкольниками.

7.2. Директор МБОУ «ЦО №14» несет ответственность за прием детей в «Школу будущего первоклассника»

7.3. Заместитель директора по УВР оказывает методическую помощь педагогам и осуществляет контроль за проведением занятий.

7.4. Учителя, работающие в «Школе будущего первоклассника», разрабатывают и предоставляют тематическое планирование занятий на утверждение администрации